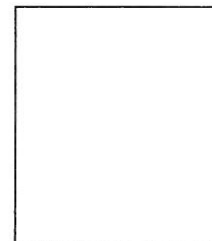


ROMÂNIA
Județul IAȘI
CONSILIUL LOCAL DOLHEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540593



HOTĂRÂREA
nr. 45 din 30.07.2026
privind implementarea proiectului „ACTIVITĂȚI CULTURALE PENTRU
PĂSTRAREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI LOCAL ÎN
COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

Consiliul Local al Comunei Dolhești, Județul Iași, întrunit în ședință ordinară la care participă un număr de 11 consilieri locali din cei 11 consilieri locali în funcție

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 129, 133, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) Proiectul de HCL nr. 44 din 20.07.2026
- b) referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei Dolhești, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 2075 din 20.07.2026, prin care se susține necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției,
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 2076 din , prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției
- d) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Dolhești,
- e) referatul privind caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) al investiției,
- f) documentație tehnico-economică
- g) angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți
- h) Ghidul solicitantului pentru intervenția: **ACTIVITĂȚI CULTURALE PENTRU PĂSTRAREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI LOCAL ÎN COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**, publicat în cadrul Apelului 1 de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA "DEALURILE BOHOTINULUI"

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă implementarea proiectului „**ACTIVITĂȚI CULTURALE PENTRU PĂSTRAREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI LOCAL ÎN COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI**”.

Art.2 – Se aprobă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

Art.3 – Se aprobă dotările și serviciile ce vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării.

Art.4. - Cheltuielile aferente investiției se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, potrivit legii.

Art.5. – Se aprobă populația deservită de Proiect, a cărui număr este prevăzut în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Se aproba angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Art.7 – Se aprobă privind caracteristici tehnice al investiției și indicatorii din documentația tehnico-economică prezentați în Anexa 1 la prezenta hotărâre, inclusiv devizul general.

Art.8 - Angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța investiției, cu respectarea condițiilor AFIR, de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Art.9 - Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Art.10 – Se aprobă raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Dolhești, constatând în necesitatea de a asigura cofinanțarea, pentru realizarea investițiilor publice de interes local.

Art.11. - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în persoana Domnului TĂBĂCARU IULIAN-MIREL în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei.

Art.12. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Consiliul Local.

Art.13. - Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.dolhesti-iasi.ro.

Președinte de ședință,

L.S.

MIHALACHE MARIN



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei

.....

COLȚA LILIANA

Indicatori tehnico-economici

Achiziții în cadrul proiectului:

Dotări:

nr.crt	Denumire	UM	cantitate
1	Jardinieră din lemn cu spalier Trelly	buc.	4
2	Jardinieră mare din lemn, gri antracit	buc.	10
3	Set masă din lemn, 2 bănci și 2 scaune	buc.	3
4	Foișor din lemn pentru grădină, model 3361	buc.	1
5	Tuia / Thuja occidentalis Smaragd	buc.	40
6	Brad verde Abies fraseri	buc.	25
7	Fântână arteziană Ravenna	buc.	4
8	Coș de gunoi stradal, 45 l	buc.	6
9	Ghirlandă luminoasă solară, 25 LED	buc.	10
10	Ghirlandă luminoasă solară, 50 LED RGB	buc.	4
11	Lampă solară Hoff, glob, 4 LED	buc.	100
12	Lampă solară Hoff, ciupercuță RGB	buc.	30
13	Cameră de supraveghere EZVIZ CS-HB8c-4G-KIT	buc.	4
14	Leagăn simplu	buc.	2
15	Fântână ornamentală	buc.	4
16	Pergola cu 2 cuiburi-culoare alba	buc.	2
17	Arcadă pentru trandafiri	buc.	4
18	Butaș de trandafir altoit, diverse specii și culori, H < 40 cm	buc.	30
19	Butaș de trandafir Tantau, H 41–60 cm, diverse culori	buc.	5
20	Butaș de trandafir Rosa, H < 40 cm, mov	buc.	10
21	Butaș de trandafir Rosa, H < 40 cm, portocaliu	buc.	10
22	Butaș de trandafir Holstein Rosa, H < 40 cm, roșu	buc.	10
23	Jardinieră Carina, plastic, 60 cm, maro	buc.	10
24	Mulci din scoarță decorativă Agro pentru conifere, 70 L	buc.	5
25	Pas japonez / pas de grădină oval, 30–40 cm, gri	buc.	200

Servicii:

Prin proiect se propune organizarea, în comuna Dolhești, județul Iași, a evenimentului cultural „**Serbările Crasnei**”, manifestare cu durata de o zi, programată în intervalul 5–15 iunie 2027.

Evenimentul va reuni activități artistice, folclorice, educative și de promovare, având ca scop principal valorificarea patrimoniului cultural imaterial, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și facilitarea accesului populației la activități culturale de calitate. Oferta prevede organizarea completă a evenimentului, incluzând programul artistic, prezentarea, sonorizarea, iluminatul, promovarea și coordonarea generală, fără asigurarea unei scene.

Serviciile propuse se încadrează în obiectivele intervenției **L810 – „Promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial prin investiții și servicii”**, care urmărește sprijinirea conservării patrimoniului local, a tradițiilor și a moștenirii spirituale, precum și creșterea atractivității teritoriului GAL Dealurile Bohotinului. Ghidul menționează în mod expres ca activități eligibile organizarea festivalurilor, târgurilor, expozițiilor și evenimentelor culturale tradiționale, precum și realizarea de materiale și campanii pentru promovarea patrimoniului imaterial.

1. Servicii pentru realizarea programului artistic folcloric și tradițional

Componenta principală a evenimentului va fi reprezentată de un program artistic diversificat, construit în jurul muzicii populare, folclorului și tradițiilor românești. Programul va include:

- două prestații ale unor artiști de muzică populară cu vizibilitate internațională;
- patru prestații ale unor artiști de muzică populară cu acoperire regională;
- patru prestații ale unor artiști de muzică populară cu acoperire locală;
- trei prestații ale unor artiști de muzică românească;
- un recital susținut de un artist invitat special;
- un spectacol susținut de un ansamblu folcloric format din minimum 14 membri;
- un spectacol de fanfară cu repertoriu popular.

Prezența artiștilor cu niveluri diferite de notorietate va asigura atât atractivitatea evenimentului pentru publicul larg, cât și promovarea artiștilor locali și regionali. Repertoriul va fi orientat cu prioritate spre muzica populară, cântecele tradiționale, dansurile folclorice și creațiile reprezentative pentru identitatea culturală românească și pentru specificul zonei Moldovei.

Ansamblul folcloric va avea rolul de a prezenta într-o formă integrată muzica, dansul, portul popular și elementele de expresie scenică tradițională. Spectacolul de fanfară va completa programul prin valorificarea unei forme de manifestare muzicală asociate sărbătorilor și evenimentelor comunitare din mediul rural.

Prin această structură, programul artistic nu va reprezenta doar o activitate de divertisment, ci un instrument de **transmitere inter-generațională a patrimoniului cultural imaterial**, de menținere a tradițiilor și de consolidare a sentimentului de apartenență la comunitate. Oferta alocă pentru prestațiile artistice individuale, ansamblul folcloric, fanfară și recitalul special servicii distincte, cu durate și valori individualizate.

2. Spectacol interactiv destinat copiilor

În cadrul evenimentului va fi organizat un spectacol de teatru interactiv pentru copii, susținut de cinci actori care vor interpreta personaje adaptate publicului infantil. Activitatea va utiliza metode participative, jocuri de rol, dialog direct cu publicul și momente educative.

Spectacolul va contribui la:

- familiarizarea copiilor cu participarea la activități culturale;
- stimularea creativității și a comunicării;
- transmiterea într-o formă accesibilă a unor valori legate de comunitate, tradiții, respect și cooperare;
- implicarea familiilor și a generațiilor tinere în viața culturală locală.

Această componentă asigură diversificarea grupului-țintă și crește caracterul incluziv al evenimentului, oferind activități adaptate atât adulților, cât și copiilor. Oferta prevede un spectacol interactiv distinct, realizat de o echipă de cinci actori.

3. Servicii de prezentare și moderare a evenimentului

Prezentatorul va asigura legătura dintre momentele programului, introducerea artiștilor, comunicarea informațiilor de interes public și menținerea unei desfășurări coerente a manifestării.

Serviciile de prezentare vor include:

- deschiderea oficială a evenimentului;
- prezentarea semnificației culturale a „Serbărilor Crasnei”;

- prezentarea artiștilor și a momentelor folclorice;
- transmiterea mesajelor beneficiarului și ale organizatorilor;
- comunicarea programului și a informațiilor organizatorice;
- evidențierea tradițiilor, personalităților și valorilor locale;
- închiderea oficială și prezentarea concluziilor evenimentului.

Prin discursul prezentatorului se va urmări contextualizarea momentelor artistice și evidențierea legăturii acestora cu patrimoniul cultural imaterial, astfel încât publicul să înțeleagă rolul proiectului în conservarea și promovarea identității locale. Oferta include două ore de servicii de prezentare.

4. Servicii tehnice de sonorizare și iluminat

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a programului artistic vor fi asigurate servicii profesionale de sonorizare și iluminat. Componenta tehnică va fi dimensionată în funcție de spațiul de desfășurare, numărul estimat de participanți, programul artistic și cerințele tehnice ale artiștilor.

Serviciile vor cuprinde, după caz:

- instalarea și operarea sistemului de sonorizare;
- microfoane pentru soliști, prezentator și instrumente;
- mixaj audio pe durata manifestării;
- redarea materialelor audio;
- instalații de iluminat pentru zona de spectacol;
- reglaje și probe tehnice înainte de începerea evenimentului;
- asistență tehnică pe întreaga durată a programului;
- demontarea echipamentelor după finalizarea manifestării.

Sonorizarea și iluminatul vor contribui la asigurarea accesului publicului la programul cultural în condiții adecvate de vizibilitate și audibilitate. Oferta precizează că serviciile tehnice sunt incluse, dar nu este inclusă asigurarea unei scene.

5. Managementul, organizarea și coordonarea evenimentului

Serviciile de management vor asigura planificarea și coordonarea integrată a tuturor componentelor evenimentului, de la pregătire până la finalizare.

Activitățile vor include:

- elaborarea programului detaliat al evenimentului;
- stabilirea succesiunii momentelor artistice;
- contactarea și programarea artiștilor;
- coordonarea cerințelor tehnice și logistice;
- gestionarea relației dintre beneficiar, artiști, prezentator și echipa tehnică;
- verificarea disponibilității artiștilor;
- organizarea probelor de sunet;
- coordonarea accesului și a prezenței artiștilor;
- supravegherea respectării programului;
- gestionarea situațiilor neprevăzute;
- centralizarea documentelor și a informațiilor necesare desfășurării evenimentului;
- realizarea raportului privind serviciile executate.

Serviciile de management trebuie să demonstreze existența capacității tehnice, financiare și organizatorice necesare implementării proiectului, precum și utilizarea unor persoane cu experiență în domeniu. Pentru proiectele de servicii, ghidul solicită ca oportunitatea și necesitatea activităților să fie demonstrate prin corelarea activităților cu resursele umane alocate, iar solicitantul trebuie să dispună de capacitate tehnică, financiară și personal calificat propriu sau cooptat.

6. Servicii de informare și promovare

Promovarea va avea rolul de a informa locuitorii comunei Dolhești și ai teritoriului GAL cu privire la organizarea evenimentului și de a valorifica rezultatele proiectului către publicul larg.

Serviciile vor include:

- realizarea conceptului și a identității vizuale a evenimentului;
- redactarea mesajelor de promovare;
- realizarea materialelor grafice;
- afișe și materiale informative;

- comunicarea prin paginile de social media;
- publicarea programului artistic;
- promovarea artiștilor și a momentelor tradiționale;
- comunicarea înaintea, în timpul și după eveniment;
- realizarea de fotografii și materiale video;
- prezentarea rezultatelor și a numărului de participanți;
- pregătirea unui album digital sau a unui material video de sinteză.

Promovarea va evidenția caracterul cultural și tradițional al manifestării, patrimoniul imaterial, portul popular, muzica și dansurile folclorice, precum și rolul comunității în păstrarea acestor valori.

Ghidul impune, pentru proiectele care promovează patrimoniul, asumarea valorificării, diseminării și promovării către publicul larg a rezultatelor proiectului, prin materiale precum albume, broșuri sau filme. De asemenea, activitățile de promovare trebuie corelate cu un program de informare structurat pe acțiuni, mijloace, perioade și rezultate estimate.

Pentru o corelare clară cu ghidul, rezultatele minime ale acestei componente vor fi:

- minimum o campanie de promovare online;
- minimum un afiș/program al evenimentului;
- postări de promovare înaintea evenimentului;
- fotografii reprezentative realizate în timpul manifestării;
- un album foto digital sau un film de prezentare;
- o comunicare privind rezultatele evenimentului;
- diseminarea materialelor pe canalele oficiale ale beneficiarului.

7. Grupul-țintă și beneficiarii serviciilor

Grupul-țintă va fi format cu prioritate din locuitorii comunei Dolhești și din persoanele care locuiesc sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Dealurile Bohotinului. Vor fi vizate toate categoriile de vârstă:

- copii și tineri;
- adulți;
- persoane vârstnice;
- membri ai ansamblurilor și grupurilor culturale;
- meșteșugari și păstrători ai tradițiilor;
- familii și persoane aparținând unor grupuri vulnerabile;
- vizitatori din celelalte localități ale teritoriului GAL.

Participarea la eveniment va fi liberă și nediscriminatorie. Activitățile vor fi organizate astfel încât să permită accesul egal al femeilor și bărbaților, copiilor, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități, în limita caracteristicilor amplasamentului.

Conform ghidului, grupul-țintă al unui proiect de servicii trebuie să fie format din persoane care au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

8. Rezultatele estimate ale serviciilor

Prin prestarea serviciilor se estimează obținerea următoarelor rezultate:

- organizarea unui eveniment cultural cu durata de o zi;
- realizarea unui program artistic folcloric și cultural diversificat;
- participarea artiștilor locali, regionali, naționali și cu vizibilitate internațională;
- susținerea unui spectacol de ansamblu folcloric;
- susținerea unui spectacol de fanfară;
- organizarea unui spectacol interactiv pentru copii;
- asigurarea serviciilor profesionale de prezentare, sonorizare și iluminat;
- desfășurarea unei campanii de promovare;
- realizarea de materiale foto-video pentru valorificarea și diseminarea rezultatelor;
- facilitarea accesului populației la activități și servicii culturale;
- creșterea gradului de conștientizare privind importanța tradițiilor și patrimoniului cultural imaterial;
- consolidarea coeziunii comunitare și a identității locale.

Proiectul va contribui și la indicatorul **R.41PR – populația rurală care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC**, care se completează cu numărul populației deservite de proiect.

9. Valoarea serviciilor

Valoarea totală estimată a serviciilor este de **147.259,50 lei fără TVA**, structurată pe servicii artistice, spectacol pentru copii, ansamblu folcloric, fanfară, prezentator, sonorizare și iluminat, management și promovare. Oferta are caracter estimativ, iar programul artistic final și valoarea contractuală vor fi stabilite în funcție de serviciile confirmate și de disponibilitatea artiștilor.

Indicatori financiari

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL		224.017,01	47.043,57	271.060,58
Din care C + M		0,00	0,00	0,00

Valoare totală: 271.060,58 lei

Valoare eligibilă: 199.817,01 lei

TVA aferent cheltuielilor eligibile decontat de la Bugetul de Stat: 41.961,57 lei

Valoare cheltuieli neeligibile: 29.282,00 lei

Populația deservită:

Populația Comunei Dolhești – 2.180

Președinte de ședință,



MIHALACHE MARIN



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei



COLȚA LILIANA

COMUNA DOLHEȘTI

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții ACTIVITĂȚI CULTURALE PENTRU PĂSTRAREA ȘI CONSERVAREA
PATRIMONIULUI LOCAL ÎN COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30.000,00	6.300,00	36.300,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		30.000,00	6.300,00	36.300,00
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	46.757,51	9.819,08	56.576,59
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		46.757,51	9.819,08	56.576,59
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		-	-	-

Capitolul 6				
<i>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</i>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
<i>Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</i>				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap /subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		76.757,51	16.119,08	92.876,59
Din care C + M		0,00	0,00	0,00
*în preturi la data de 28.07.2026; 1 euro =5.2319				
Servicii	Servicii organizare eveniment	147.259,50	30.924,50	178.184,00
TOTAL PROIECT		224.017,01	47.043,57	271.060,58

Data 29.07.2026

Intocmit,

CONSULTANT

PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN

Beneficiar/Investitor
COMUNA DOLHEȘTI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHALACHE MARIN

SECRETAR GENERAL,
COLTA LILIANA

DEVIZ GENERAL - CHELTUIELI ELIGIBILE

2,

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
<i>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
<i>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</i>				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
<i>Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</i>				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	5.800,00	1.218,00	7.018,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	5.800,00	1.218,00	7.018,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Diriginție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		5.800,00	1.218,00	7.018,00
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	46.757,51	9.819,08	56.576,59
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		46.757,51	9.819,08	56.576,59
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00

Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		52.557,51	11.037,08	63.594,59
Din care C + M		0,00	0,00	0,00
*in preturi la data de 28.07.2026; 1 euro =5.2319				
Servicii	Servicii organizare eveniment	147.259,50	30.924,50	178.184,00
TOTAL PROIECT		199.817,01	41.961,57	241.778,58

Data 29.07.2026

Intocmit.

CONSULTANT

PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN

Beneficiar/Investitor
COMUNA DOLHEȘTI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHALACHE MARIN



SECRETAR GENERAL,
COLTA LILIANA

DEVIZ GENERAL - CHELTUIELI NEELIGIBILE

3,

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
<i>Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
<i>Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</i>				
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
<i>Cheltuieli pentru proiectarea și asistență tehnică</i>				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	24.200,00	5.082,00	29.282,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	24.200,00	5.082,00	29.282,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		24.200,00	5.082,00	29.282,00
Capitolul 4				
<i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		0,00	0,00	0,00
Capitolul 5				
<i>Alte cheltuieli</i>				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	-	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00

Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
Capitolul 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1.	0,00	0,00	0,00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		24.200,00	5.082,00	29.282,00
Din care C + M		0,00	0,00	0,00
*în preturi la data de 28.07.2026; 1 euro =5.2319				
Servicii	Servicii organizare eveniment		0	0
TOTAL PROIECT		24.200,00	5.082,00	29.282,00

Data 29.07.2026

Intocmit,
CONSULTANT

PRISĂCARU FLORIN CONSTANTIN

Beneficiar/Investitor
COMUNA DOLHEȘTI

M

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MIHALACHE MARIN



SECRETAR GENERAL,
COLTA LILIANA

(