

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI

HOTĂRÂRE NR. 24 DIN 30.04.2026

**privind aprobarea scoaterii la licitație publică a terenului în suprafață de 72,06 ha,
categoria de folosință pajiște, aparținând domeniului privat al Comunei Dolhești**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI

Având în vedere:

- Proiectul HCL nr. 24 din 20.04.2026, inițiat de primarul Comunei Dolhești;
- Referatul de aprobare nr. 1158 din 20.04.2026 al prezentului proiect de hotărâre
- Raportul de specialitate nr. 1078 din 14.04.2026 al Compartimentului Financiar–Contabil privind stabilirea prețului minim de pornire al licitației;
- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) privind atribuțiile consiliului local în administrarea domeniului privat din Ordonanța de urgență nr. 57/2019;
- art. 354 și art. 362 alin. (1) privind închirierea bunurilor proprietate privată prin licitație publică din Ordonanța de urgență nr. 57/2019;
- art. 363–364 privind documentația de atribuire din Ordonanța de urgență nr. 57/2019;
- art. 1777–1835 din Legea nr. 287/2009 privind contractul de locațiune;
- art. 9 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind închirierea pajiștilor permanente;
- prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 care stabilește normele metodologice pentru aplicarea dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013

În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a terenului în suprafață de 72,06 ha, categoria de folosință izlaz, situat pe raza administrativă a comunei Dolhești, în zona cu denumirea populară „Mândrești”, aparținând domeniului privat al Comunei Dolhești.

Art. 2 - Se aprobă organizarea licitației publice pentru închirierea terenului menționat la art. 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 - Se aprobă durata închirierii de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult de 10 ani.

Art. 4- Se aprobă prețul minim de pornire al licitației la nivelul de 240 lei/ha/an. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv.

Art. 5- Se aprobă Documentația de atribuire (Caietul de sarcini), prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 6 - Se constituie Comisia de organizare și desfășurare a licitației, în următoarea componență:

1. COZMA VALENTIN – președinte
2. SPÂNU CORINA - NICOLETA – membru
3. BACIU CĂTĂLIN – membru
4. BERBECARU DANIEL – membru
5. MARCU ANA - membru
5. MERLAN ANDREEA MIHAELA – secretar

Art. 7 - Se împuternicește Primarul Comunei Dolhești să semneze contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigător al licitației.

Art. 8- Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Iași, pentru controlul legalității; Compartimentului Financiar–Contabil și se publică pe site-ul primăriei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

HOLMU CONSTANTIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Colța Liliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

ANEXA nr. 1 la H.C.L nr. 24/30.04.2026

CAIET DE SARCINI

**a procedurii de licitație publică deschisă care se va organiza în vederea închirierii suprafeței de teren
cu destinația de pășune aflată în proprietatea comunei Dolhești**

Având în vedere prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MADR/MDRAP nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legislației privind acordarea subvențiilor și plăților în agricultură aplicabile la data desfășurării procedurii;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 24/30.04.2026 privind aprobarea închirierii pajiștilor și a documentației aferente;
- Planul de amenajament pastoral al comunei Dolhești, aprobat în anul 2023 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 30.03.2023, aplicabil suprafețelor de pajiști ce fac obiectul procedurii;
- alte acte normative incidente în materie.

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă închirierea prin licitație publică a pajiștilor disponibile, libere de contract, proprietatea publică a comunei Dolhești, situate pe teritoriul cadastral al comunei Dolhești, cuprinse în tabelul nr. 1, în scopul punerii în valoare și folosirii optime prin pășunat continuu, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au animalele înscrise în Registrul Național al Exploatatiilor.

Terenul face parte din domeniul public al comunei Dolhești, are categoria de folosință pășune și va fi folosit exclusiv pentru pasunatul animalelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

Tabelul nr. 1

Nr. Crt.	Tarlaua	Parcela	Bloc fizic	Suprafața- ha	Categorie Folosință	Preț minim licit Licitatie/ha
1.	Izlaz oi Tălpigeni 52,44	883,890,769,775 768	1598 și 1892(BF Vaslui)	17,06 ha	Pășune	240
2.	Izlaz boi		425(BF Vaslui)	55 ha	Pășune	240
TOTAL	72,06			72,06 ha		

1.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați câștigători se vor ocupa de exploatarea și întreținerea terenului conform amenajamentului pastoral aprobat de Consiliul local Dolhești și regulamentului de pășunat, aprobat prin HCL Dolhești nr. 14/27.02.2025, prin lucrări de curățare și de combatere a vegetației ierboase dăunătoare (înlăturarea materialului vegetal nedorit - buruieni toxice, vegetație lemnoasă, etc), distrugerea mușuroaielor, inlaturarea excesului de apa, eliminarea excesului de umiditate, combaterea eroziunii și alunecărilor solului, nivelarea terenului, corectarea reacției extreme a solului prin lucrări de amendare, etc. Pășunatul va începe la data de 20 aprilie și se sfârșește în jurul datei de 31 octombrie. Terenul descris mai sus va fi folosit exclusiv pentru pășunatul animalelor.

2. Condiții generale ale închirierii

Identificarea suprafețelor este configurată în planurile și schitele existente la nivelul U.A.T Comuna Dolhești.

2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- a) **bunuri de retur** – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul închirierii: **pășunea;**
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată – **dacă există, vor fi identificate prin procesul verbal de predare-primire la încheierea contractului;**
- c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care, la expirarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – **utilaje, unelte, etc.**

2.2 Obligațiile privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Locatarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare.

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare.

Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract de închiriere.

Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

2.3 Locatarul se obligă:

- să asigure prin pasunat exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul prezentului contract, potrivit obiectivelor stabilite de către locatar;
- să respecte Amenajamentul pastoral adoptat de Consiliul local Dolhești;
- să respecte Regulamentul de pășunat valabil pe întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale Comuna Dolhești, aprobat prin HCL;
- să realizeze mutarea strungii, târlirea, la un interval de maxim 5-10 zile pentru a preveni degradarea terenului.
- să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, conform amenajamentului pastoral;
- să nu crească la stana sau pe lângă stana porci sau pasări pentru a evita degradarea terenului;
- să realizeze lucrări de însămânțare sau suprainsămânțare a terenului pe cheltuiala proprie;
- să exploateze în mod direct bunurile ce fac obiectul închirierii;
- să plătească chiria la termenul stabilit prin contract;
- să plătească anual impozitul/taxa pe terenul aferent suprafeței de pășune închiriată, conform Codului fiscal și a H.C.L Dolhești, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.
- să respecte normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.
- să folosească terenul închiriat în regim de continuitate și de permanență, pentru scopul în care a fost închiriat, eventualele schimbări de destinație fiind interzise;
- să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen sau în momentul încetării contractului prin acordul părților sau din orice alt motiv;
- să respecte interdicțiile stabilite de specialiștii agricoli privind pasunatul, chiar dacă aceste interdicții sunt valabile pe timpul perioadei de pasunat pentru care s-a încheiat contractul de închiriere, în caz de forță majoră: ploi abundente, seceta, inundații, etc.
- să declare cel mai târziu la 01 februarie a anului în curs, toate animalele pe care le deține sau intenționează să le declare la pasunat
- să dețină la fiecare stana sau ciurda numărul maxim de câini însoțitori admisi potrivit reglementărilor în vigoare, vaccinați antirabic și jujeu regulamentar;
- să execute la zi toate acțiunile sanitare-veterinare (vaccinări, imbaieri, tratamente, antiparazitare) prevăzute în planul tematic al circumscripției veterinare;
- să aibă autorizație sanitare-veterinară de amplasare și funcționare a staniilor;
- să primească la pasunat numai animale înregistrate la Registrul agricol și care posedă certificat de

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

sanatate emis de catre autoritatile competente;

- sa respecte data intrarii si scoaterii animalelor la pasune conform Regulamentului de pasunat (să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită);
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime prevazuta in amenajamentul pastoral în toate zilele perioadei de pășunat;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentantul Primăriei;
- să respecte normele și condițiile impuse de A.P.I.A. privind utilizarea și întreținerea pajiștilor permanente, în vederea menținerii eligibilității suprafețelor la plată;

2.4 Subînchirierea

Se interzice subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți, a terenului ce face obiectul acestui contract, sub sancțiunea nulității absolute;

2.4.1 Cesionarea contractului

Se interzice cesionarea contractului de închiriere către terțe persoane fără acordul prealabil scris al locatorului.

2.5 Durata închirierii

Terenul se închiriaza pe o perioada de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii, dar fără depășirea perioadei totale de 10 ani.

2.6 Prețul de pornire al licitației:

2.6.1 Pentru pășunile care fac obiectul prezentului contract prețul minim de pornire al licitației este cel cuprins în Tabelul nr. 1, conform raportului de evaluare.

2.6.2 Plata chiriei se va efectua în două tranșe: 30% din valoarea chiriei până la 01 august 2026 și a doua tranșă, reprezentând restul de plată (70%), până la data de 15 decembrie 2026, la casieria instituției sau prin virament bancar în contul indicat de locator.

2.6.3 Începând cu anul 2027, impozitul pe teren plus prima tranșă, în procent de 30% se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă, în procent de 70%, se va achita până la data de 15 noiembrie.

2.6.4 Prețul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației, în baza indicelui de inflație comunicat de catre instituțiile abilitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

2.6.5 Garanția de bună execuție

(1) În vederea garantării executării obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, locatarul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea anuală a chiriei rezultată în urma licitației.

(2) Garanția de bună execuție se va achita în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere, prin numerar la casieria instituției sau prin virament bancar în contul indicat de locator.

(3) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (2) atrage denunțarea unilaterală a contractului de către locator.

(4) Garanția de bună execuție se restituie la încetarea contractului, după verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale și predarea terenului pe bază de proces-verbal.

2.7 Clauzele referitoare la încetarea contractului de inchiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dar se poate prelungi pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa initială prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 2 luni înainte de încetarea lui;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective/justificate a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul subînchirierii terenului unui tert, rezilierea va opera de plin drept;
- i) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate, respectiv a celor două tranșe, până la data de 31 martie, respectiv până la data de 15 noiembrie a fiecărui an;
- j) Plata chiriei se va efectua în două tranșe: 30% din valoarea chiriei până la 01 august 2026 și a doua tranșă, reprezentând restul de plată (70%), până la data de 15 decembrie 2026.
Începând cu anul 2027, impozitul pe teren plus prima tranșă, în procent de 30% se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă, în procent de 70%, se va achita până la data de 15 noiembrie.
Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare.
Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.
Locatorul va comunica locatarului, cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, punctul sau de vedere asupra încetării acestuia;
- k) la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare, rezilierea va opera de plin drept;
- l) în cazul vânzării animalelor de către locator;
- m) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

închiriat terenul;

n) în cazul în care se constată, de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;

o) nerespectarea obligațiilor locatorului, constatate de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, va conduce la încetarea contractului la finalul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului în care s-a constatat această nerespectare.

p) a dispariția efectivului de animale

3. Conditii de valabilitate a ofertei

3.1 Oferta va fi depusa pana la data de 18.05.2026, ora 12.00, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

3.2 Oferta va fi transmisa in plic inchis si sigilat. Documentele vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina.

3.3 Oferta este valabila pe toata perioada desfasurarii procedurii de licitatie si este confidentiala pana la deschiderea acesteia de catre comisia de evaluare.

3.4 Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este **pretul cel mai mare al chiriei.**

3.5 Oferta depusa sa aiba termen de valabilitate minim 60 de zile.

3.6 Procedura de licitatie se va desfasura daca s-au depus cel putin 2 oferte valabile pentru fiecare lot.

3.7 In cazul in care pentru un anumit lot/sublot nu se depun cel putin doua oferte valabile, procedura pentru lotul/sublotul respectiv se va relua la o data ulterioara.

3.8 Ofertantul va achita o taxa de participare la licitatie in suma de 100 lei.

4. Precizări cu privire la ofertele depuse în cadrul procedurii de închiriere

4.1 Reguli de ofertare

Inchirierea se face prin licitatie, conform reglementarilor legale in vigoare.

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Oferta se depune la sediul U.A.T Comuna Dolhești.

Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilita în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se transmite într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior trebuie să conțină:

Cererea de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului, tarlalei, parcelei și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări.

Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Plicul interior trebuie să conțină:

Oferta financiară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documente de calificare

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative care desfășoară activități în domeniul creșterii animalelor, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

Acestea vor prezenta următoarele documente:

Persoane fizice:

- formularul de oferta;
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor (sau alte documente din care rezulta codul cardului de exploatație din RNE);
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime prevazută în amenajamentul pastoral pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dolhești, respectiv numărul de animale proprietatea locatarului sau tabel cu proprietarii de animale care vor pasuna pe suprafața închiriată;
- acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație/ copie chitanța care atestă plata taxei de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, în original, valabil la data licitației

Persoane juridice/Forme asociative:

- formularul de oferta;
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare/ copie de pe anexa II a instanței de judecată, respectiv Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime prevazută în amenajamentul pastoral pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dolhești;
- acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație/ copie chitanța care atestă plata taxei de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

5. Atribuirea contractului de închiriere

5.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire al contractului de închiriere – **Prețul cel mai mare.**

5.2 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT comuna Dolhești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

- (3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (4) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.
- (6) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- (7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (8) În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.
- (9) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.
- (10) În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc având același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație depunerea unei noi oferte financiare, în plic închis, în termenul stabilit de comisia de evaluare.
- (11) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (12) În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii, pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Dolhești. Raportul se depune la dosarul de licitație.
- (13) Comuna Dolhești va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.
- (14) În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.
- (15) U.A.T Comuna Dolhești are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.
- (16) U.A.T Comuna Dolhești va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

5.3 Anularea procedurii de licitație

- 1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 4.2 alin.(7), Comuna Dolhești are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă înscrierea contractului.
- (2) În sensul alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI

Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Contractul de închiriere

6.1. (1) Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 10 zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

6.2. (1) Ofertantul declarat câștigător care refuză în mod nejustificat încheierea contractului de închiriere pierde garanția de participare constituită și este decăzut din dreptul de a participa la procedura reluată pentru același lot/sublot.

2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere, poate atrage după sine plata daunelor -interese.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. (2) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

6.3. (1) Modelul contractului de închiriere este cel aprobat prin Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr.407/2051/2013 pentru aprobarea, contractelor-cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, completat în funcție de situația de fapt.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7. Dispoziții finale

7.1 Garanția de participare

(1) Garanția de participare la licitație este de 1700 lei, reprezentând procentul de 10% din valoarea anuală minimă a chiriei aferente lotului/sublotului pentru care se depune oferta.

(2) Garanția de participare se achită la casieria U.A.T. Comuna Dolhești sau prin virament bancar în contul: Comuna Dolhești, cod fiscal 4089095, cont RO92TREZ41021360250XXXXX deschis la Trezoreria Răducăneni, cu specificarea obiectului plății.

7.2 (1) Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

(2) Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se reține și se impută din obligațiile de plată datorate conform contractului de închiriere.

(3) Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantul câștigător nu se prezintă pentru

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI

Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

(4) Ofertantul declarat câștigător care refuză în mod nejustificat încheierea contractului de închiriere pierde garanția de participare.

7.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. U.A.T Comuna Dolhești va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului limită de depunere a ofertelor, comuna Dolhești va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

7.4 (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Dolhești, prin desemnarea președintelui comisiei de evaluare și a secretarului acesteia.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(3) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.5. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

7.6 Contestațiile se pot depune în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii licitației și vor fi soluționate în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

7.7. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii, se numește prin dispoziția Primarului comunei Dolhești, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, alții decât cei din comisia de evaluare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI
Tel./Fax – 0232-321800; e-mail: primariadolhesti@yahoo.com

7.8 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legislației civile în vigoare, dacă aceasta este notificată în termen de 5 zile de la apariție și dovedită cu documente justificative.

8. Anexe

Anexele care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini sunt:

- model cerere de participare;
- model ofertă financiară;
- model declarație pe propria răspundere;
- model contract de închiriere;
- regulamentul de pășunat;
- planul de amplasament al suprafețelor;

PRIMAR,
TĂBĂCARU IULIAN-MIREL

SECRETAR GENERAL,
COLȚA LILIANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HOLMU CONȘTANTIN

