

UAT - COMUNA DOLHEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
CF – 4540593
Nr. 27 din 09.01.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Dolhești organizează concurs de recrutare în data de **02.02.2026**, ora 10,00 – proba scrisă pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului contractual vacant de șofer, compartimentul Transport.

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea postului de ȘOFER, compartimentul TRANSPORT:

Studii: minim studii generale;

- Vechime în muncă – minim trei ani ca șofer profesionist;

Pentru postul de șofer, compartimentul Transport, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână iar contractual de muncă se va încheia pe durată nedeterminată.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Permis de conducere categoriile B,C,E;
- Disponibilitate privind programul de lucru;

- Vechimea în muncă: minim 3 ani ca șofer profesionist;
- Nivelul studiilor: generale/medii;
- Aviz psihologic și aviz medical

Calendarul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă 02.02.2026, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Dolhești, județul Iași;
- interviul – se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Dolhești, județul Iași;
- data limită de depunere a dosarelor: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului – 23.01.2026;
- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.36 alin.(1) din HG 1336/2022;
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- depunerea contestațiilor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

Conform art.35 alin.(1) din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#) din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea

informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modalitatea de desfășurare a concursului Concursul se desfășoară după cum urmează:

a) depunerea dosarelor de înscriere la concurs de către candidați, în perioada 09.01.2026-23.01.2026
b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data 26.01.2026, astfel încât la data de 27.01.2026 se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul UAT, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) proba scrisă va avea loc în data de 02.02.2026, ora 10,00;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final al selecției dosarelor. Rezultatul probei „scrise” va fi afișat la sediul și pe site-ul UAT, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

d) interviul va avea loc în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”.

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte. Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe siteul UAT, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, Primăria comunei Dolhești

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu” se face prin afișarea la sediul și pe site-ul UAT, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Atribuțiile postului:

Conform fișei postului.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, Capitolul V
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a VI-a Titlul III, personalul contractual din autoritățile și administrațiile publice.
4. Legea nr. 53/2003 Titlul II capitolul II, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare;
5. OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. 38/2008 actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

Tematica de concurs

1. Constituția României, republicată, Capitolul V
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Integral
3. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a VI-a Titlul III, personalul contractual din autoritățile și administrațiile publice. Partea a VI-a, titlul III
4. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare; Titlul II capitolul II
5. OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Integral
6. O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare; Integral
7. H.G. 38/2008 actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier - Integral

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență: Primăria comunei Dolhești, satul Dolhești, comuna Dolhești, județul Iași;
- telefon 0232321800;
- e-mail – primariadolhesti@yahoo.com
- numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută: Marcu Ana, secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dolhești, telefon - 0232321800 sau prin e-mail – primariadolhesti@yahoo.com

Primar,
TĂBĂCARU IULIAN - MIREL

Secretar general al comunei,
COLȚA LILIANA