

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**COMUNA DOLHEȘTI**  
**Consiliul Local**

---

**HOTĂRÂREA NR. 4 DIN 30.01.2025**

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Dolhești, pentru anul 2025

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL IAȘI :**

**Având în vedere:**

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.3, art.12, alin. (2), (3), (4), (6), art.13, 14, 15, 46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile art. 129, alin.(1), art. 137 alin.(1) și art. 139, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

**În temeiul** prevederilor art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Dolhești, pentru anul 2025, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Primarul Comunei Dolhești, prin Compartimentul financiar contabil și achiziții publice, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** - Secretarul general al comunei Dolhești, județul Iași, va transmite copii după prezenta hotărâre:

- domnului Tăbăcaru Iulian - Mirel – primarul comunei Dolhești;
- Compartimentului Contabilitate și Achiziții Publice
- Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității;

*Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin postare pe site-ul oficial al comunei.*

Președinte de ședință,  
Busuioc Petru - Vasile

Contrasemnează pentru legalitate:

**Secretar general,**  
Colța Liliana



**ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 4 DIN 30.01.2025**

**ROMANIA**

**JUDETUL IASI**

**COMUNA DOLHESTI**

*Adresa postala: Primaria Dolhesti, Localitatea: Dolhesti, Cod postal: 707180, Romania*

*Tel. +40 0232321800, Fax: +40 0232321800*

*Email: primariadolhesti@yahoo.com*

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2025 A PRIMARIEI  
COMUNEI DOLHEȘTI, JUDETUL IAȘI**

**1. Notiumi introductive**

Avand in vedere prevederile art. 12, 13 si 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/ 2016 cat si Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, comuna Dolhești a procedat la intocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar la nivelul autoritatii contractante.

In conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Potrivit art. 11, alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, Primaria Comunei Dolhesti, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de catre Primaria Comunei Dolhesti pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Dolhești, Judetul Iasi, se poate modifica sau completa ulterior cu conditia sa fie aprobat conform prevederilor alin (3) din HG 395/2016. Introducerea modificarilor sau completariilor ulterioare este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Primaria Comunei Dolhești, Judetul Iasi, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor informatii:

- ✓ nevoile identificate la nivelul Primariei Dolhești ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

- ✓ valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- ✓ capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- ✓ resursele existente la nivel de Primarie, si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Atribuirea unui contract de achizitii publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distinctive:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

Etapa de planificare/ pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul unitatii contractante/ unitatii de achizitii centralizate a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor- suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7, alin (5) din Legea 98/2016, initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016, odata cu documentatia de atribuire, referitor la aspectele prevazute la alin (3), lit. b) si f) din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare, conform art. 9, alin. 3 din HG 395/2016, se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

- ✓ relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritatea contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- ✓ procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- ✓ tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
- ✓ justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum si orice alte elemente legate de obinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

- ✓ justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69, alin (2)- (5) din Legea 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- ✓ obiectivul din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru, respectiv, daca este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevate pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/ acordului- cadru incepe prin transmitere documentelor de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor- cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului urmator.

Atunci cand stabileste programul anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

**Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.**

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului- cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/ acordului- cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, cu mentiunea cu/fara TVA;
- d) sursa de finantare;

- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru atribuirea contractului;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, Comuna Dolhești are obligatia de a publica semestrial in SICAP extrase din acestea, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- ✓ contractele/ acordurile - cadru de produse si/ sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016.
- ✓ contractele/ acordurile- cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016;

Potrivit art. 13 din HG nr. 395/ 2016 autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect finantat din fonduri nerambursabile in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

Avand in vedere referatele de necesitate cat si proiectele in curs de derulare, pe parcursul anului 2025, Comuna Dolhești, Judetul Iasi, intentioneaza sa incheie prin proceduri urmatoarele contracte:

Conform art. 14 din HG 395/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

Tinand cont de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programul anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor sectoriale, s-a intocmit proiectul programului anual al achizitiilor publice impreuna cu anexele lui pentru anul **2025** care este anexa la prezenta strategie.

Prezenta strategie anuala de achizitii pentru anul **2025**, se va aproba prin act administrativ si se poate modifica conform art. 11 alin. (4) si alin. (5) din HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadrul din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

**PRIMAR,**

Tabăcaru Julian Mirel

Întocmit,

Responsabil achizitii, Berbecaru Daniel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, BUSEUOC PETRU VASILE

