

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHEȘTI

A N U N Ț

Comuna Dolhești, județul Iași, organizează concurs de ocupare prin recrutare pe durată determinată, a două posturi contractuale vacante de **expert grup țintă, în cadrul proiectului **“NOEX- Spune Nu Excluziunii Sociale” cod MySMIS 112764**, cu finanțare prin **POCU 2014 – 2020**.**

1. Condiții de studii și specialitate:

- Nivelul minim de studii: medii – 4 ani
- Experiența de lucru necesară: minim 1 an în coordonarea de activități în domeniul social, educativ, cultural, etc.

2. Dosarul de concurs se depune la registratura UAT Dolhești, până la data de 07.09.2018, ora 14,00.

3. Concursul va avea loc la data de 17.09.2018, ora 12,00 la sediul Primăriei Comunei Dolhești – Sala de ședințe.

Relații suplimentare la telefon: 0771092381; 0752343003

email dplaton@yahoo.com

Primar,
Iacob Gelu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHESTI
Primar

DISPOZITIA nr. 350

din 20.08.2018

privind organizarea concursului de ocupare a două posturi vacante de **expert grup țintă** în cadrul proiectului "Noex – Spune Excluziunii Sociale" cod MySMIS - 112764

Primarul Comunei Dolhești, Județul Iași,

Având în vedere referatul doamnei Platon Doina, managerul proiectului "Noex – Spune Excluziunii Sociale" cod MySMIS - 112764, înregistrat sub nr. P110/POCU/112764/07.08.2018, prin care solicită recrutarea de personal în afara organigramei pentru ocuparea a două posturi de expert grup țintă în cadrul proiectului;

Având în vedere prevederile art.16 din Legea nr.53/2003, republicată - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit. c) , d), alin.(4), lit. a) și art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

DISPUNE:

Art.1 – *Se aprobă organizarea concursului de ocupare prin recrutare pe durată determinată a două posturi contractuale de **expert grup țintă**, în cadrul proiectului "Noex – Spune Excluziunii Sociale" cod MySMIS - 112764.*

Art.2 – **Condițiile de participare și desfășurarea concursului**

- Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- a) *Selecția dosarelor;*
- b) *Proba scrisă;*
- c) *Interviul.*

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Prima etapă se evaluează cu „admis/respins“, pentru a doua, respectiv a treia etapă, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

- Conținutul dosarelor de candidat

- a) cerere de înscriere¹ la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație² pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală³ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, format Europass;
- h) recomandare de la ultimul angajator;
- i) scrisoare de intenție⁴;

- Bibliografia pentru concurs

1. Ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
 2. Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
 3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
 4. Legea 53/2003 Actualizată – Codul Muncii;
 5. Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
-

Art.3 - Prezenta dispoziție va fi comunicată, compartimentului de specialitate pentru ducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Dolhești, publicarea în Monitorul oficial și un cotidian local.

Primar,
Iacob Gelu 



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Iordache Constantin 

✓ 1

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA DOLHESTI
Primar

DISPOZIȚIA nr. 351

din 20.08.2018

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul de ocupare a două posturi vacante de **expert grup țintă în cadrul proiectului “Noex – Spune Excluziunii Sociale” cod MySMIS - 112764**

Primarul Comunei Dolhești, Județul Iași,

Având în vedere referatul doamnei Platon Doina, managerul proiectului “Noex – Spune Excluziunii Sociale” cod MySMIS - 112764, înregistrat sub nr. P110/POCU/112764/07.08.2018, prin care solicită recrutarea de personal în afara organigramei pentru ocuparea a două posturi de expert grup țintă în cadrul proiectului;

Având în vedere prevederile art.16 din Legea nr.53/2003, republicată - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit. c) , d), alin.(4), lit. a) și art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată,

DISPUNE:

Art.1 – *În vederea organizării concursului de ocupare prin recrutare pe durată determinată a două posturi contractuale de **expert grup țintă**, în cadrul proiectului “Noex – Spune Excluziunii Sociale” cod MySMIS - 112764., se constituie **comisia de concurs** în următoare componență:*

Președinte: -

Membri: -

Secretar -

Art.2 - de ocupare prin recrutare pe durată determinată a două posturi contractuale de **expert grup țintă**, în cadrul proiectului "Noex – Spune Excluziunii Sociale" cod MySMIS - 112764, se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor** în următoare componență:

Președinte: -

Membri: -

Secretar -

Art.3 - *Data susținerii probelor:*

- selecția dosarelor de concurs – care va avea loc în perioada **10.09.2018 – 11.09.2018**
- proba scrisă - va avea loc în ziua de **17.09.2018, ora 12,00** la sediul Primăriei comunei Dolhești, județul Iași – Sala de ședințe;
- interviu – va avea loc în ziua de **20.09.2018, ora 11,00** la sediul Primăriei comunei Dolhești, județul Iași – Sala de ședințe;

Art.4 – *Comisia de concurs are următoarele atribuții:*

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art.5 – *Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:*

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art.6 - *Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:*

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia

de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul - verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.7 - Membrii comisiilor constituite conform art.1, art.2, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.8 - Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1 și 2, Compartimentului de specialitate, Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Primar,
Iacob Gelu
rma

Vizat pentru legalitate
Secretar,
Iordache Constantin